



# 106 年 視障電腦教育訓練(第三季)實施計畫

指導單位：教育部

主辦單位：淡江大學視障資源中心

協辦單位：

台南市立永福國小、高雄市立新興圖書館、國立公共資訊圖書館、國立臺灣圖書館、新視界社會福利基金會

# 106 年度視障電腦教育訓練(第三季)實施計畫

## 壹、依據：

教育部委託 106 年視障電腦教育訓練諮詢維修計畫辦理

## 貳、訓練目的：

- 一、縮短明盲資訊落差：因應資訊系統不斷的更新，適時優化與提升相關輔助軟體功能，並加以整合與檢測。邀請專業視障講師參與教學方法與視障操作模式之開發，以促成縮短明盲資訊落差並提升其就學、就業競爭力。
- 二、推動視障教育資訊化：藉由專業教學與諮詢團隊，改善視障學生在學習中所面臨之瓶頸。
- 三、增進視障學生資訊素養與新知：根據資訊潮流發展，開發各類新知課程，並強化其資訊倫理、資訊安全等素養。
- 四、瞭解視障學生之學習特性並提供適當之教學方法：藉由專業且有經驗之教學、諮詢團隊，瞭解視障學生在接觸電腦、網路、智慧型行動裝置，經常面臨之瓶頸、並提供適切之教學方法。
- 五、提供視障資訊系統整合服務：根據現有資訊科技發展，在視障學生學習電腦、網路、智慧型行動裝置等層面，進行系統研發與改良，以提供視障資訊系統整合服務。
- 六、提供學習障礙學生電腦語音閱讀操作技巧：配合大考中心規畫，視障、學障學生語音試題，將採用 Nvda 電腦語音報讀，開辦相關課程，讓學障學生、家長、老師了解 Nvda 語音操作模式。

## 參、訓練對象：

第一優先：領有身心障礙證明之輕中重度視覺障礙生

第二優先：視障、學障教育相關輔導老師及家長

## 肆、指導單位：教育部

主辦單位：淡江大學視障資源中心

協辦單位：台南市立永福國小、高雄市立新興圖書館、國立公共資訊圖書館、國立臺灣圖書館、新視界社會福利基金會

## 伍、上課日期：106 年 06 月 01 日至 12 月 31 日，另規劃個別化電腦訓練班

## 陸、上課地點：台南市立永福國小(台南市中西區永福路二段 86 號)

高雄市立新興圖書館 3 樓(高雄市新興區中正三路 34 號 3 樓)(暫定)

國立公共資訊圖書館總館 2F 多功能工作坊(臺中市南區五權南路 100 號)

國立臺灣圖書館視障資料中心(新北市中和區中安街 85 號)

新視界社會福利基金會(台北市士林區中正路 525 號 10 樓)

柒、上課時間：上午 9 點至下午 4 點整

捌、費用：

- 一、學費：由教育部全額支應
- 二、餐費：中餐自理（可代訂便當）

玖、報名日期：即日起至額滿為止

報名電話：(02)7730-0606 分機 121 教育訓練組賴俊吉  
分機 123 教育訓練組張金順  
分機 126 教育訓練組洪千惠

線上報名：<http://class.batol.net>

傳真電話：(02)2629-3330

諮詢信箱：[mouse@batol.net](mailto:mouse@batol.net)

拾、備註：

- 一、申請個別化電腦教學者，請來電報名，經本中心評估確認後，逕予通知上課時間及地點。
- 二、本年度之相關課程陸續規劃中，並公告於無障礙全球資訊網。  
(<http://www.batol.net>) 之最新消息，有興趣參加者可上網瀏覽相關訊息。
- 三、以 E-mail 報名者，若沒收到回覆，表示報名沒有完成，煩請自行打電話確認；傳真報名者，也煩請自行以電話確認是否報名成功。
- 四、依個人興趣選擇欲學習的課程，最多可報名二項課程，超過者將不予受理。
- 五、報名後，無故缺席達上課時數 1/3 者，取消下次報名優先錄取資格。
- 六、課程訊息於教育部特教網(<http://www.set.edu.tw>)同步公告，若特教相關老師有興趣，歡迎線上報名。
- 七、若課前一週無收到課前通知聯繫，煩請至無障礙全球資訊網 (<http://www.batol.net>) /教育訓練專區/錄取名單，確認是否通過錄取或來電洽詢。

拾壹、課程簡介

Nvda 語音試題操作應用課程

課程名稱	課程內容	課程日期	上課地點	備註
Nvda 語音試題操作應用課程 課程編號:B106-12	1.安裝與設定、基礎操作、外掛程式 2.Nvda 版語音試題操作 3.Word、PowerPoint 文件瀏覽 4.英文二級點字、日文點字、數學點字操作 5.Gmail 操作	6/29(四)   6/30(五)	臺灣圖書館 視障資料中心	一、預備知識： 1.熟悉中英文輸入。 2. 熟悉 Windows 基礎操作。 二、師資： 張金順、蔡洪玥

盲用電腦入門介紹基礎操作課程

課程名稱	課程內容	課程日期	上課地點	備註
數位聲音編輯 快速上手 課程編號:B106-13	1.最新版 Reaper 功能概覽 2.Reaper 軟體介面與相關插件介紹 3.Reaper 首選項設定介紹 4.插入聲音檔與軌道相關操作 5.幾款軟體合成器插件使用介紹 6.音色庫種類介紹 7.插入 MIDI 檔案與相關設定 8.為 MIDI 插入音色庫與更換音色。 9. MIDI 輸入與編輯 10.MIDI 鍵盤輸入設定 11.虛擬 MIDI 鍵盤輸入設定 12.MIDI 編輯器介紹 13.導出第一個數位聲音	7/06(四)   7/07(五)	公共資訊圖書館 2F 多功能工作坊	一、預備知識： 1.熟悉中英文輸入。 2. 熟悉 Windows 基礎操作。 二、師資： 蘇清富、張金順 潘仁尉

盲用電腦進階使用應用服務課程

課程名稱	課程內容	課程日期	上課地點	備註
Win10 操作應用 課程編號:B106-14	1.Win10 基本環境設定 2.控制台與程式集 3.雲端硬碟	7/26(三)   7/27(四)	臺灣圖書館 視障資料中心	一、預備知識： 1.熟悉中英文輸入。

	4.Gmail Web 操作 5.電腦版 Line			2. 熟悉 Windows 基礎操作。 二、師資： 陳冠武、賴俊吉
Win10 操作應用 課程編號:B106-15	1.Win10 基本環境設定 2.控制台與程式集 3.雲端硬碟 4.Gmail Web 操作 5.電腦版 Line	8/5(六)   8/6(日)	高雄新興圖書館 (暫定)	一、預備知識： 1.熟悉中英文輸入。 2. 熟悉 Windows 基礎操作。 二、師資： 賴俊吉、鄭景仁
遊戲設計入門 (使用 AutoIt) 課程編號:B106-16	1.認識 AutoIt 與安裝運作環境。 2.變數宣告與列印變數內容。 3.顯示編輯方塊並輸入文字。 4.if 判斷。 5.for 迴圈與 while 迴圈。 6.自訂函式庫。 7.簡易 GUI 設計。	8/12(六)   8/13(日)	新視界社會福利基金會	一、預備知識： 1.熟悉中英文輸入。 2. 熟悉 Windows 基礎操作。 二、對於程式設計，有濃厚興趣者。 三、師資： 黃帝瑋、賴俊吉 包迺鵬
遊戲設計實作(使用 AutoIt) 課程編號:B106-17	1.實作飛機射擊程式 2.實作 99 乘法表程式 3.實作模擬樂透開獎程式 4.實作吃角子老虎程式	8/19(六)   8/20(日)	新視界社會福利基金會	一、預備知識： 1.熟悉中英文輸入。 2. 熟悉 Windows 基礎操作。 3.熟悉 AutoIt 基本語法 二、對於程式設計，有濃厚興趣者。 三、師資： 黃帝瑋、賴俊吉 包迺鵬
<b>智慧型行動裝置應用課程</b>				
<b>課程名稱</b>	<b>課程內容</b>	<b>課程日期</b>	<b>上課地點</b>	<b>備註</b>
iPhone App 操作應用 課程編號:B106-18	1.GarageBand 製作鈴聲 2.iCloud 還原手機	8/1(二) 	臺灣圖書館 視障資料中心	一、預備知識： 1.熟悉中英文輸

	3.如何註冊中國 Apple ID 4.Momo 購物網 5.Yahoo!拍賣 6.如何下載 YouTube 的影片 7. Voice Over 進階操作	8/2(三)		入。 2.熟悉 iPhone 基本操作。 二、師資：賴俊吉
iPhone 備份與同步操作應用 課程編號:B106-19	1.iPhone 備份與同步 2.iOS 設定 3.尋找我的 iPhone 4.尋找我的朋友 5.Google 雲端硬碟 6.iConnect+ 7.電池醫生	8/7(一)   8/8(二)	高雄新興圖書館 (暫定)	一、預備知識： 1.熟悉中英文輸入。 2.熟悉 iPhone 基本操作。 二、師資： 黃帝瑋、賴俊吉 鄭景仁

盲用親子課程

課程名稱	課程內容	課程日期	上課地點	備註
iPhone 備份與同步操作應用 課程編號:B106-20	1.iPhone 備份與同步 2.iOS 設定 3.尋找我的 iPhone 4.尋找我的朋友 5.Google 雲端硬碟 6.iConnect+ 7.電池醫生	8/1(二)   8/2(三)	臺南永福國小	一、預備知識： 1.熟悉中英文輸入。 2.熟悉 iPhone 基本操作。 二、師資： 黃帝瑋、張金順 潘仁尉
Win10 操作應用 課程編號:B106-21	1.Win10 基本環境設定 2.控制台與程式集 3.雲端硬碟 4.Gmail Web 操作 5.電腦版 Line	8/3(四)   8/4(五)	臺南永福國小	一、預備知識： 熟悉 Windows 基礎操作。 熟悉中英文輸入。 二、師資： 陳冠武、張金順 潘仁尉

低視能資訊技能提升應用課程

課程名稱	課程內容	課程日期	上課地點	備註
Microsoft Word 長文件 編輯排版 課程編號:B106-22	1.Word2016 最新功能介紹 2.文字與樣式設定 3.目錄製作(含圖表目錄) 4.前後形式不同的頁碼 5.長文件編輯的小技巧應用	8/3(四)   8/4(五)	臺灣圖書館 視障資料中心	一、預備知識： 1.熟悉中英文輸入。 2.熟悉 windows 及 word 基本操作。 二、師資： 洪千惠、蔡洪玥

# 106 年視障電腦教育訓練(第三季) 報名表

課程編號：\_\_\_\_\_

※以下資料請務必填寫，否則報名無效

基本資料			
姓 名		身 分 證 字 號	
出 生 日 期	年 月 日	性 別	
聯 絡 電 話	(手機) (辦公室) (家裡)		
領有身心障礙證明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	障 礙 程 度	
個 人 身 分	<input type="checkbox"/> 視障學生 <input type="checkbox"/> 學生家長 <input type="checkbox"/> 輔導老師，服務單位：_____ <input type="checkbox"/> 其他，職稱與服務單位：_____		
聯 絡 地 址			
電 子 信 箱			