

# 桃園市立內壢國民中學 105 學年第 2 學期第 1 次導師會議紀錄

壹、時間：106 年 3 月 2 日（星期四）上午 7 時 45 分。

貳、地點：會議室

參、出席人員：如簽到表

肆、主席：陳主任登銘

記錄：李威

伍、各處室報告：

## 一、校長室報告：

### 【上帝為什麼不獎賞好人】

1963 年，一位叫瑪莉·班尼的女孩寫信給《芝加哥論壇報》，因為她實在搞不明白，為什麼她幫媽媽把烤好的甜餅送到餐桌上，得到的只是一句「好孩子」的誇獎，而那個什麼都不幹，只知搗蛋的戴維（她的弟弟）得到的卻是一個甜餅。她想問一問無所不知的西勒·庫斯特先生，上帝真的是公平的嗎？為什麼她在家和學校常看到一些像她這樣的好孩子被上帝遺忘了。

西勒·庫斯特是《芝加哥論壇報》兒童版「你說我說」欄目的主持人，十多年來，孩子們有關「上帝為什麼不獎賞好人，為什麼不懲罰壞人」之類的來信，他收到不下仟封。每當拆閱這樣的信件，他心就非常沉重，因為他不知該怎樣回答這些提問。正當他對瑪莉小姑娘的來信不知如何回答是好時，一位朋友邀請他參加婚禮。

也許他一生都該感謝這次婚禮，因為就是在這次婚禮上，他找到了答案，並且這個答案讓他一夜之間名揚天下。西勒·庫斯特是這樣回憶那場婚禮的。牧師主持完儀式後，新娘和新郎互贈戒指，也許是他們正沉浸在幸福之中，也許是兩人過於激動。總之，在他們互贈戒指時，兩人陰差陽錯地把戒指戴在了對方的右手上。牧師看到這一情節，幽默地提醒：右手已經夠完美的了，我想你們最好還是用它來裝扮左手吧。

西勒·庫斯特說，正是牧師的這一幽默，讓他茅塞頓開。右手成為右手，本身就非常完美了，是沒有必要把飾物再戴在右手上了。同樣，那些有道德的人，之所以常常被忽略，不就是因為他們已經非常完美了嗎？後來，西勒·庫斯特得出結論，上帝讓右手成為右手，就是對右手最高的獎賞，同理，上帝讓善人成為善人，也就是對善人的最高獎賞。

西勒·庫斯特發現這一真理後，興奮不已，他以「上帝讓你成為好孩子，就是對你的最高獎賞」為題，立即給瑪莉·班尼回了一封信，這封信在《芝加哥論壇報》刊登之後，在不長的時間內，被美國及歐洲一千多家報刊轉載，並且每年的兒童節他們都要重新刊載一次。前不久，一位中國人不知

在什麼地方發現了這封信，讀後，他通過國際互聯網在《芝加哥論壇報》的網頁上留言，說：「中國民間有一句古話，叫惡有惡報，善有善報，不是不報，時候未到，我曾經對惡人遲遲得不到報應感到迷惑不解，現在我終於明白，因為讓惡人成為惡人就是上帝對他們的懲罰。」

『人為善，福雖未至，禍已遠離；人為惡，禍雖未至，福已遠離』共勉之

#### 以下幾項工作請各位導師協助：

1. 請各導師鼓勵孩子晨間多多閱讀，如能提供閱讀理解策略更能提升整體效果。
2. 打掃時間請導師從旁指導，培養孩子負責與注重細節能力。

## 二、教務處報告：

1. 新的學期開始，許多業務仍然需要導師們的協助，一樣要辛苦大家。
2. 閱讀活動持續推動，晨讀的部份要麻煩各位老師協助學生落實進行，各班的晨讀日誌也麻煩協助檢視。
3. 請各班導師協助特別宣導，班上的電子白板務必小心保護，勿用力推、撞，以免造成下滑軌固定片的損壞。
4. 本周六進行上學期領域成績補救測驗，請提醒學生記得到校考試。(若有不可抗力因素無法到考的學生，請於下星期一第一節課至教務處補考)

## 三、學務處報告：

### 訓育組：

1. 九年級服務學習時數結算至 5/11(星期四)，請九年級各班導師協助提醒同學把握時間完成服務學習時數，並且務必在期限之前至學務處訓育組完成時數登錄，以免影響自身權益。
2. 請導師協助提醒班上的品格之星穿著/或攜帶制服照表訂時間準時(12:30)至學務處旁穿堂集合拍照。  
→七年級:3/6(一)  
→八年級:3/7(二)  
→九年級:3/8(三)

### 生教組：

3. 請導師們協助提醒同學上室外課務必將「門窗上鎖」，重要物品隨身攜帶。
4. 請導師幫忙宣導手機使用之規定:校內禁止開機使用；倘若違規者可遞交學務處管理。
5. 請導師若有發覺同學有疑似藥物濫用的情形，請通知生教組列入特定人員名冊，生教組會採集其尿液檢驗。
6. 最近天氣不穩，時晴時雨，請導師提醒同學記得帶雨具。
7. 請導師提醒同學放學後勿在教室逗留，盡速返家。

## 體育組

8. 本學期體育系列活動時程如下：

次序	活動項目/年級	辦理時程(年級)	活動時間
1	春季慢跑/全年級	3/14-3/16	第 5~7 節
	躲避飛盤/七年級	4/6-/12	第 5~7 節
2	羽球賽/八年級	4/17-4/21	第 5~6 節
3	籃球賽/九年級	5/24-6/1	第 5~7 節
4	健康操/七年級	6/2	朝會

\* 以上活動時間如遇天氣不佳或其他不可抗拒之因素，將視情況調整之。

9. 本校學生人數眾多，活動場地有限，如欲使用體育活動場地教學，請優先以體育課上課班級為主，不便之處，敬請見諒！

## 衛生組

10. 衛教宣導：日前本校有同學確診流感（法定通報疾病），請導師協助提醒同學加強健康自主管理，養成良好健康習慣，如勤洗手、咳嗽遮口鼻戴口罩，並熟悉各項防疫衛教資訊，若出現不適症狀請立即就醫並在家休息。班級如發生流感、腸病毒、紅眼症、結核病、百日咳、水痘、登革熱、猩紅熱、SARS、狂犬病等傳染病病例，請導師務必即刻通報衛生組，以利進行班級的消毒、避免群聚感染及校安填報；並請督導學生詳閱班會通報所載防疫衛教資訊。

11. 環境教育：請導師提醒同學注意—請善用下課時間及休息時間使用廁所，非不得已也請避免於打掃時間使用，以免造成負責打掃班級的困擾，並有隨意跨越學區的問題；打掃露天區域的班級導師，也請協助提醒同學下雨過後，妥善確認清除垃圾桶與蓋子所積存的雨水，避免孳生病媒蚊，防治登革熱。

12. 午餐教育：班級申請烤肉或煮食火鍋等班級活動後，易衍生廚餘過剩，甚至任意傾倒至水槽，又或是隨意分類，亂丟回收情形，導致衛生的髒亂、排水管道阻塞，請導師提醒學生加強環境整潔與教育，並確實遵守相關規定。

13. 活動預告：親職教育日(04/08)，請協助督導股長與同學落實環境清潔工作。

→外掃區負責廁所的班級，當日有許多來賓與家長，請務必加強清潔管理。

→外掃區負責草皮與花臺班級，配合綠美化，加強枯枝、草屑與垃圾清除。

→各班教室與走廊的天花板若有蜘蛛網，請清除乾淨，並再加強窗戶清潔。

（若有需要長柄窗擦或是玻璃清潔劑，可至衛生組填單領用）

## 午餐秘書

14. 106年3/8(星期三)為本校7年級校外教學，煩請7年級導師協助調查貴班留校同學用餐之需求，並請於3/6(星期一)前將7年級留校用餐需求調查表(綠單)交午餐秘書進行彙整。

15. 依據教育局106年2月22日桃教體字第1060011634號函，國軍退除役官兵輔導委員會提供弱勢榮民就學子女午餐補助申請，補助106年度上半年榮民就學子女午餐補助金申請，最高補助71日，新臺幣3,350元，如有符合補助資格學生於備齊相關資料自行向各榮民服務處申請，惟已接受學校或關午餐補助款及實物給付者不得重複申領，申請期限自106年3月1日起至106年3月31日止。

(1) 符合第2點各款情形(低收入戶、中低收入戶、地方政府認定突遭困境)，請填具「學校開立之例假日及寒暑假為接受學校或機關午餐補助日數證明單」。

(2) 符合第2點第4款情形(導師實際家訪認定家境清寒)，填具「導師認定午餐補助證明單」，

再至學務處查詢確實未申領學校相關午餐補助後，再加蓋學務處章戳。

★為秉持排富原則，申請**榮民若領有退休俸**，導師須確認是否為家境清寒，**請導師衡酌**  
**學生家訪情形**開立證明單。

#### 四、總務報告：

1. 自 2/20-3/10 期間進行各辦公室環境設備更換(OA 化)，感謝施工期間各導師的配合，另提醒導師所更新的設備皆依各辦公室編列為財產，故請切勿任意的搬移使用，並妥善保管鑰匙。
2. 由於 2 月份水費突增，經進行全校查漏後發現是蓄水池至馬達間之地下水管裂損所致，為節水而進行出水控管，故造成幾次供水不穩現象，在此知會導師知悉，也請見諒；已於 228 連假期間進行供水管路重配修護完成，近期進行廠商修護後驗收。
3. 本校校務會議採全體制後，所占 105 席家長會代表之推選方式，經 2/23(四)家長會第一次常務委員會議中決議，除常委為當然代表外(不占各班代表之席次)，各班再選出一位，另不足部分增列學習中心、體育班及藝才班之代表補足。各班若有 2 位以上之家長代表，將由家長會抽籤之方式產出。
4. 「集智樓屋頂防水工程案」，目前將進行樓頂封板，施工期間為安全起見偶會封閉該區之通行，造成不便(特別是集智樓之班級)請多包涵；該案工程若天候良好約於 3 月中旬完工。另藝才班個別教室隔間工程也持續施工中，預計最慢於 4 月中旬完工。

#### 五、輔導室報告：

重點事項	說明
一、七年級性別平等講座	講師：李翊平心理師 日期時間：106年3月1日(星期三)第五節 地點：活動中心
二、親職講座	講座主題：「和孩子一起旅行-培養帶得走的能力」， 講師：知名親子旅遊部落客Difeny 日期時間：106年3月10日(星期五)晚上7：00-9：00 地點：本校地下會議室
三、技藝競賽選手培訓 (九年級)	3/2(四)發給學生培訓時間表及家長暨導師同意書，敬請導師協助督促學生將回條於3/6(一)前繳回。
四、進路宣導 (九年級)	【第一場次】 主講學校：新興高中 日期時間：106年3月7日(二) 07:45-08:15 地點：活動中心 【第二場次】 主講學校：治平高中 日期時間：106年3月14日(二) 07:45-08:15 地點：活動中心&地下會議室(導師研習)

## 六、人事室報告：

### 差勤宣導

1. 事假、家庭照顧假、病假、生理假等之計算單位以「時」計，提醒同仁請假時注意。
2. 請假如有跨列上下班時間，請填 07:45 及 15:45，未跨列則核實填寫。

### 陸、議案討論

### 柒、臨時動議

捌、散會： 時 分。

承辦人：

單位主管：

校長：