

# 桃園市立內壢國民中學 105 學年第 1 學期第 5 次導師會議紀錄

壹、時間：106 年 1 月 5 日（星期四）上午 7 時 45 分。

貳、地點：會議室

參、出席人員：如簽到表

肆、主席：陳主任登銘  
記錄：李威

伍、各處室報告：

## 一、校長室報告：

對於哈佛大學這樣的百年名校來說，培養的優秀品質不日亞於教授具體的知識技能。有網帖分享了《哈佛管理世界》中講述培養學生品質的一篇文章，希望對大家有所啟發。

### 1. 沉穩

- (1) 不要隨便顯露你的情緒。
- (2) 不要逢人就訴說你的困難和遭遇。
- (3) 在徵詢別人的意見之前，自己先思考，但不要先講。
- (4) 不要一有機會就嘮叨你的不滿。
- (5) 重要的決定盡量有別人商量，最好隔一天再發布。
- (6) 講話不要有任何的慌張，走路也是。

### 2. 細心

- (1) 對身邊發生的事情，常思考它們的因果關係。
- (2) 對做不到位的執行問題，要發掘它們的根本癥結。
- (3) 對習以為常的做事方法，要有改進或優化的建議。
- (4) 做什麼事情都要養成有條不紊和井然有序的習慣。
- (5) 經常去找幾個別人看不出來的毛病或弊端。
- (6) 自己要隨時隨地對有所不足的地方補位。

### 3. 膽識

- (1) 不要常用缺乏自信的詞句
- (2) 不要常常反悔，輕易推翻已經決定的事。
- (3) 在眾人爭執不休時，不要沒有主見。
- (4) 整體氛圍低落時，你要樂觀、陽光。
- (5) 做任何事情都要用心，因為有人在看著你。
- (6) 事情不順的時候，歇口氣，重新尋找突破口，就結束也要乾淨利落。

### 4. 大度

- (1) 不要刻意把有可能是夥伴的人變成對手。
- (2) 對別人的小過失、小錯誤不要斤斤計較。

- (3) 在金錢上要大方。
- (4) 不要有權力的傲慢和知識的偏見。
- (5) 任何成果和成就都應和別人分享。
- (6) 必須有人犧牲或奉獻的時候，自己走在前面。

### 5. 誠信

- (1) 做不到的事情不要說，說了就努力做到。
- (2) 虛假的口號或標語不要常掛嘴上。
- (3) 針對客戶提出的「不誠信」問題，拿出改善的方法。
- (4) 停止一切「不道德」的手段。
- (5) 耍弄小聰明，要不得！
- (6) 計算一下產品或服務的誠信代價，那就是品牌成本。

### 6. 擔當

- (1) 檢討任何過失的時候，先從自身或自己人開始反省。
- (2) 事項結束後，先審查過錯，再列述功勞。
- (3) 認錯從上級開始，表功從下級啟動。
- (4) 著手一個計劃，先將權責界定清楚，而且分配得當。
- (5) 對「怕事」的人或組織要挑明了說。

～～與伙伴共勉～～

**以下事項請導師協助推行：**

**整潔工作請多叮嚀孩子注意細節處，並多鼓勵孩子認真執行。**

## 二、教務處報告：

1. 九年級下學期 2 次模考將採一次收費。
2. 九年級夜自習調查表，請提醒學生儘快繳交，以利彙整。
3. 全校特殊身份繳交證明文件(106 年度)，請提醒學生繳交。
4. 請八年級導師協助宣導，107 學年度北區美術班甄選入學術科測驗由 200 分鐘減為 120 分鐘。
5. 第三次段考課務調整如下：

	1/18(三)	1/19(四)
5		
6		
7		

6. 請特別提醒學生愛惜使用班級電子白板及無聲廣播用電視機，在教室勿丟擲物品以免造成損壞。
7. 近期行事
  - 1/4 綜合筆試
  - 1/11 健體筆試

- 1/18-19 第三次段考
- 1/20 寒假開始
- 1/20-25 寒假輔導

### 三、學務處報告：

#### 訓育組：

1. 寒假期間校內志工服務項目已發至各班並公告於校網，請導師協助鼓勵同學踴躍參與。
2. 有關辦理**2017總統教育獎**初審之相關報名事宜，煩請九年級導師協助於**1/16(一)**前推薦一名學生參與市級初審作業。
3. 1/19(四) 結業式時間規劃(草)

項次	時間	內容	管理人員
1	13:50	考試結束	
2	14:00-14:45 (第六節)	全校大掃除	任課教師、學務處
3	14:45-15:00 (第六節下課)	導師時間	各班導師
4	15:00-15:10 (第七節)	全校集合	生教組長
5	15:10-15:40 (第七節)	結業式	各班導師、學務處
6	15:40	全校放學	

#### 生教組：

4. 請導師們協助提醒同學上室外課務必將「門窗上鎖」，重要物品隨身攜帶。
5. 請導師幫忙宣導手機使用之規定：校內禁止開機使用；倘若違規者可遞交學務處管理。
6. 請導師若有發覺同學有疑似藥物濫用的情形，請通知生教組列入特定人員名冊，生教組會採集其尿液檢驗。
7. 請導師特別提醒同學在煮火鍋或者烤肉時務必注意到用火安全。

#### 體育組

8. 請導師**協助提醒**本學期體適能尚未完成檢測的同學，務必於本學期完成檢測，以利日後成績登錄體適能網站。
9. 本校學生(下)課後運動風氣盛行，請各位老師協助宣導運動安全須知，避免運動傷害的發生。
10. 午休時間體育器材室不開放器材借用，請各位老師協助宣導。

#### 衛生組

11. 期末許多班級申請烤肉或煮食火鍋等班級活動，敬請導師提醒學生加強事前妥善規劃並注意整潔與環境教育，確實遵守相關規定，避免下列問題衍生：廚餘過剩，清洗鍋具或食材時，任意傾倒至水槽導致排水管道阻塞，又或是個人因方便而使用一次性之餐具，垃圾隨意分類，亂丟回收等。**環境教育與永續經營有賴大家的努力，感謝您對環境的愛護！**
12. 請導師提醒同學注意：請善用下課時間及休息時間使用廁所，非不得已也請避免於打掃時間使用，以免造成負責打掃班級的困擾，並有隨意跨越學區的問題；打掃露天區域的班級導師，也

請協助提醒同學下雨過後，妥善確認清除垃圾桶與蓋子所積存的雨水，避免孳生病媒蚊與防治登革熱之傳染。

13. 持續並加強各項防疫宣導：秋冬時序，各型流感如H7N9及腸病毒易盛行，提醒同學務必養成良好的衛生習慣：時時勤洗手，咳嗽戴口罩，打噴嚏要用衛生紙及手帕遮口鼻；生病看醫師，並儘量在家裡休息。
14. 寒假返校打掃按照本校辦法將由各年級整學期總成績排序較後班級負責，預計下週發放相關說明，請導師協助提醒該返校之學生，學期結束前也請指導教室於期末的整理與檢查，再次感謝導師對於環境清潔的投入與辛勞指導。

#### 午餐秘書

15. 為能即時向教育局申請106上半年(106.1.1-106.6.30)無力支付午餐費補助事宜，煩請目前已申請通過之同學填寫106申請表並備妥資料於105年1月19日前送至學務處續行申請，若未續行申請者，106年度將無法繼續獲得愛心午餐。另，除續行申請之同學外，若新年度其他同學有此需求亦可備妥資料後提出申請。
  - (1) 105下半年繳交過104年財產所得證明之家境清寒同學，僅需繳交106年申請表而免再交104財產所得證明，惟仍需繳交106之清寒證明。
  - (2) 低收、中低收身分者，除106年申請表外，仍需附106低收證明、106中低收證明。★106年申請表不敷使用者，可至學務處灰色鐵櫃19號自由取用！  
★106清寒、低收、中低收證明，若不及於本學期申請繳交者，可於105學年度第2學期開學當週補繳交(證明正本煩請屆時繳交至教務處即可)。
16. 106年寒假愛心午餐：依據105年12月14日桃教體字第1050100752號函辦理。
  - (1) 為避免經濟弱勢學童於寒假在家期間，家中無法提供午餐甚至三餐，致學童無法溫飽，本案補助本市所屬學校學生106年度寒假期間(包含例年假及例假日)，每人每天補助50元午餐費。(106年1月20日至106年2月12日，共24天)
  - (2) 補助原則：已通過105下半年無力支付午餐申請，且列冊為低收入戶者。
  - (3) 預計於105年1月16日當週發放，屆時將另行發放領取通知，煩請導師於接到通知後協助轉知貴班獲得禮券補助之同學至學務處領取禮券。

#### 四、總務報告：

1. 『105年改善教室資訊化教學設備』案(投影機採購)部分，已於12/21(三)驗收通過，目前正進行請款結案程序，各班使用上若發現問題，請知會總務處或設備組要求廠商進行改善。
2. 另「105年改善校園廣播系統及充實教學設備採購」(無聲廣播)案，廠商已於12/26(四)報竣工，目前由學校先行點收並要求廠商進行調整，預計於近期進行驗收。
3. 本校申請「改善及充實教師辦公環境設備案」，因校務會議中建議改成OA辦公室方式設計，已於12/28(三)將第一次變更後預算書函文教育局，待教育局函覆確定後將進行後續採購事宜。此次除371辦公室及行政辦公室未汰換外，餘全數更換。
4. 另學生教室置物櫃購置案，經與廠商討論協調處理方式後，目前排定於1/6(五)上午8年級各班先將所有置物櫃搬至活動中心，廠商於1/6(五)--1/8(日)進行整理及清運，1/9(一)由九年級進行舊櫃選換，1/14(六)-15(日)廠商將所有新櫃搬至八年級教室內擺至定位。該期間煩請導

師協助指導學生更換。

5. 活動中心持續漏水問題，11/30(三)邀集廠商及監造單位開會討論解決事宜，12/22(四)廠商及監造單位再次協同到校會勘漏水情況，並允諾近期將再次排工進行修繕。
6. 「集智樓屋頂防水工程採購案」，訂於本日1/5(四)上午9時校史室開標，若順利決標將安排於寒假開工，工期訂50天，開學後儘量以不影響學生上課情況下施做。
7. 「勤學樓暨辦公室老舊門窗更新及油漆工程案」，12/26(一)已將補正之內容送局，待核准後再進行後續招標事宜。
8. 總務處正在規畫(1)勤學樓前植栽及地坪整建工程案(1/3已將第一次修正概算書圖送府審查)、(2)新設音樂特色班(管樂組)個別教室第二階段隔間工程(1/5約建築師現場勘察)。
9. 校地占用追討案，於12/20(二)下午，本校委任戴律師、法院人員，再次會同地政人員至陳女士家鑑界，目前協調請陳女士自行拆除。
10. 本校106年校園保全已於12/29於供約下單，與原廠商亞東保全續約，感謝校長替本校警衛人員爭取加薪。

## 五、輔導室報告：

重點事項	說明
一、技藝班 (九年級)	今日技藝班上課返校後，將集合星期四上輔導課的學生進行試模擬志願選填說明，包括903、904、910、913、914、915、918等班級。倘若造成不便，敬請導師見諒。☺
二、A、B表檢閱 (七、八、九年級)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 每名學生每學期至少應有一筆輔導紀錄，其他相關資料(如聯絡簿、學生自述表等)亦可影印黏貼在B表上，以建置完整檔案。</li><li>2. B表由導師填寫，敬請各班導師協助最遲於1/13(五)連同B表檔案夾，交回輔導室進行檢閱；若以電子B表形式填寫之導師亦請於1/13(五)前完成填寫。</li><li>3. 由於只要有任何的學生突發狀況，輔導室資料組就必須立刻提供學生A表、B表、藍本，以供教育主管機關調閱、查閱之用。懇請各班導師協助在期限內繳交B表。</li></ol>
三、協助主動發掘 疑似特教個案	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 依103年12月31日桃教特字第1030093254號函，學校應確實依法主動發掘特殊教育需求學生，協助其申請鑑定安置，提供特殊教育及相關服務措施；另每年應評估特殊需求學生安置適切性，倘有安置不適切或學生障礙類別改變，請務必協助學生申請重新鑑定或重新安置。</li><li>2. 請各班導師協助發掘疑似個案，欲提出申請可向學習中心領取相關表件並於106年2月18日前繳交申請表，3月1日前導師填寫各項量表，預定3月8日午休實施疑似個案團體成就測驗。學習中心分機614、615。</li><li>3. 若申請障別為情緒行為障礙，導師可先至輔導組填寫二級輔導轉介表。</li></ol>

---

#### 四、二手制服相關事宜

- 1.目前輔導室二手制服儲存空間已滿，將暫停收存二手制服。輔導室將於寒假期間進行整理與淘汰。若有空間，預計於6月時再開放捐贈。
  - 2.若班上有清寒學生需要領取二手制服，皆可至輔導室領取，惟制服尺寸不甚齊全，敬請家長導師見諒。
- 

六、人事室報告：無報告事項。

陸、議案討論

柒、臨時動議

捌、散會： 時 分。

承辦人：

單位主管：

校長：