

桃園市立內壢國民中學 106 學年第 2 學期 6 月份導師會議資料

壹、時間：107 年 6 月 5 日（星期二）上午 7 時 45 分。

貳、地點：會議室

參、出席人員：如簽到表

肆、主席：李主任孟倫

記錄：彭雅薇

伍、各處室報告：

一、校長室報告：

感謝各位老師協助暑假輔導課的開班事宜，更感謝擔任任課的老師。

二、教務處報告：

- 1、感謝九年級導師和任課老師的配合，會考後課堂秩序大致維持。
- 2、感謝九導協助新生報到，順利完成。
- 3、重要行事曆：
 - (1) 6/8 會考成績公布。
 - (2) 6/11 技優甄選放榜。
 - (3) 6/12 特招放榜
 - (4) 6/13 五專優免放榜，發放棄免試入學選填志願申請表
 - (5) 6/14 畢業典禮
 - (6) 6/20 綜合領域考試
 - (5) 6/20 個人序位區間 12:00 公布，開始選填志願。
 - (6) 6/20 晚上 7:00 家長說明會，
 - (7) 6/21 早上 8:30 閱覽室個人選填志願輔導。
 - (8) 6/22(週五)下午 1:00 發選填志願確認表。請導師協助確認是否選填完成。
 - (9) 6/25(周一)交回志願確認表。
 - (10)校務會議在 6/28 中午。
 - (a)6/29 第 6 節與 6/20 班會課對調。
 - (b)6/29 第 7 節與 6/27 班會課對調。
- 4、今天中午 7-8 年級班級箱書交換，701→702，702→703……類推。也請班級圖書志工整理書櫃。
- 5、九年級請資訊股長整理資訊盒，設備組 6/8 將收回班級資訊盒。
- 6、補救教學施測，有些學生因故未參加，將於本周再發施測通知單。
- 7、暑期輔導新生班 7 個班、8 年級 7 個班、9 年級複習班 9 個，半天班 7 個。謝謝老師們協助。
- 8、老師請假排代，病假 3 天以上才由教學組協助課務處理。

三、學務處報告：

訓育組：

1、 九年級活動及畢業典禮相關事項時間如下：

日期	時間	活動	地點	備註
6/6(三)	第 1 節	畢業典禮預演	活動中心	受獎同學預演
6/8(五)	早-第 1 節	畢業典禮預演-七年級	活動中心	全體七年級學生
6/8(五)	第 5-7 節	卡拉 OK 決賽&成果展	活動中心	
6/11(一)	早-第 2 節	畢業典禮預演-九年級	活動中心	全體九年級學生
6/12(二)		畢冊發放	健康中心	
6/13(三)	第 5 節	排列座椅	活動中心	九年級各班學生座椅
6/13(三)	第 6-7 節	畢業典禮總彩排	活動中心	全體七、九年級學生
6/14(四)	早-第 4 節	畢業典禮		

2、 請九年級導師於會議結束後，留下召開畢業典禮說明會。

生教組：

- 1、 請導師們協助提醒同學上室外課務必將「門窗上鎖」，重要物品隨身攜帶。
- 2、 請導師幫忙宣導手機使用之規定：校內禁止開機使用；倘若違規者可遞交學務處管理。
- 3、 請導師若有發覺同學有疑似藥物濫用的情形，請通知生教組列入特定人員名冊，生教組會採集其尿液檢驗。
- 4、 目前天氣變化大，現階段採彈性換季階段，請導師協助幫提醒。
- 5、 請導師特別提醒同學在煮火鍋或者烤肉時務必注意到用火安全。
- 6、 請九年級導師協助提醒同學第七節下課就返家，第八節課勿在學校逗留以免影響學弟妹上課。
- 7、 九年級導師您辛苦了，再九天！孩子們就畢業了，恭喜各位。

體育組

- 1、 體育組將於暑期 7/9(一)-7/12(四)期間每日下午 13:00-16:00 辦理本校山野教育相關課程，活動地點於本校，預計招收 30 位學生，近期將會透過無聲廣播進行宣傳，請導師們協助鼓勵對於登山或戶外課程有興趣的同學參加。
- 2、 近來天氣炎熱，請導師協助呼籲同學們運動後注意水分補充，避免熱疾病的發生。

衛生組

- 1、 **防疫宣導**—隨著時序進入夏季，正為登革熱、腸病毒流行季節，請導師們協助宣導加強個人自主健康管理，落實正確勤洗手，並隨時提醒學生補充肥皂。班級發生流感、腸病毒、紅眼症、結核病、百日咳、水痘、登革熱等傳染病例，請務必通報衛生組，以利消毒、避免群聚感染及校安填報。
- 2、 **環保宣導**—近來班級活動或烤肉活動申請班級數眾多，再次提醒導師協助
 - 個人請自備環保餐具，從源頭減少浪費，降低垃圾產生數量。
 - 烤肉或烹煮，食材請指導學生先行在家清洗處理，避免洗手台堵塞。
 - 烤肉爐架、鐵網、食材包裝用寶麗龍，不予回收，請學生自行攜回。
 - 期末若有大量紙類回收，請先用紙箱封包，避免回收場爆量雜亂。

- 3、**二手校服與學用品回收**—九年級導師，請協助推廣。
- 4、**環境整理**—再次感謝所有為校園環境辛苦付出的同學與幹部。
 - 煩請七、八年級導師協助，請指派負責同學於畢業典禮後（6/14-6/30）支援打掃，各班支援分配區域如附件，負責協助打掃的名單請於6/11(一)放學前繳回衛生組，感謝導師與同學們的協助。
 - 煩請九年級導師協助，畢業前的感恩回饋清潔檢查，詳如附件請參閱。請協助安排學生並由幹部協助相關檢核，由衛生組進行**每天**各項目檢查。

四、總務報告：

- 1、本校「綜合大樓新建工程委託規劃設計及監造技術服務採購案」，於3/30日議價決標後，經多次會議討論修正後，建築師於4/27(五)已將有關設計圖說文件給校方確認，且於5/3、5/22日再召開會議討論確定，目前正積極準備資料期望於6月份能送校規小組審查。另因必需進行建築基地之地質鑽探，若招標完成開始鑽探時，將影響北大門局部停車區域，屆時請多體諒包涵。
- 2、因本校教學設備日增用電量加大，且受限用電契約容量之故，雖於使用活動中心時皆惠請各辦公室暫停使用冷氣，然仍偶而超出契約容量而受罰，已於5/22(二)請本校電氣維護廠商到校評估，請其針對學校目前用電契約容量全盤檢討，協助算出適洽的契約容量進行調整。
- 3、另有關「全校電力改善及冷氣機採購安裝工程」案(班班有冷氣)，經設施科於3/6(二)下午2時至本校現場勘察後，4月函文校方評估是否分階段進行，經5/15(二)再函覆教育局告知本校整體評估之後，仍希望一次施工，惠請教育局能一次全面撥款，以全面改善全校用電現況及提供良善之學習環境，目前仍靜待回覆中。
- 4、「106學年9年級學生置物櫃汰換案」，已於5/25(五)驗收完成，惠請導師協助宣導學生愛惜使用，置物櫃上方一律不得重壓，並於公物檢查時加強該項之查檢。
- 5、「行書樓圖書館暨閱覽室空間改善一期工程」，已於5/18(五)進行初驗，日前廠商已回報初驗缺失改善完成，將安排進行複驗。另二期工程亦已發包完成，待一期驗收通過後將入場施工。
- 6、另目前校內工程若招標順利的話，預計於暑期施工者如下：
 - (若施工過程有影響導師班級經營管理者，惠請預先做好準備)
 - 1、旭昇樓(B棟)校舍結構耐震補強
 - 2、集賢樓3樓地板龜裂及地板中心沉陷整修工程
 - 3、新設音樂特色班(管樂組)第二期隔間工程(地點：勵志樓)
 - 4、勤學樓3樓女廁整建工程
 - 5、復華街後段老舊圍牆整建工程案(建築師設計中)
 - 6、體育設備整修工程(含單槓區、跳遠場、籃球板及框架)

五、輔導室報告：

重點事項	說明
一、學生轉銜輔導	<p>「學生轉銜輔導及服務辦法」節錄或重點說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 流程簡介：主責輔導人員初評→評估會議確認名單→建立轉銜學生基本資料→輔導組通報至轉銜系統平台。2. 此轉銜輔導對象為一般生(特教生以特教轉銜為主)。輔導室已於5/23(三)午休召開評估會議決定需列為轉銜學生。3. 評估會議由校長或其指定之人員擔任主席，其餘成員應至少包括導師、主責輔導人員、輔導主任或組長、專(兼)任輔導教師、學務處及教務處人員。4. 參考法規：學生輔導法、學生輔導法施行細則、學生轉銜輔導及服務辦法
二、職科達人現身說法 (九年級)	<p>6/5(二)，安排生涯發展教育特色課程，職科達人現身說法，由新興高中主講，節次安排如下：</p> <ul style="list-style-type: none">● 第一節：906、911、915、919● 第二節：901、914、923● 第三節：904、909、912、921● 第四節：907、913、917、918● 第五節：910、920、924、926● 第六節：905、922、925、927● 第七節：902、903、908、916
三、進路宣導 (九年級)	<p>會考後最後兩場次進路宣導，地點皆於活動中心，時間及主講學校分別為：</p> <ul style="list-style-type: none">● 6/6(三)07:45-08:10，北科附工● 6/6(三)13:05-13:50，治平高中
二、實用技能班放榜 (九年級)	<ol style="list-style-type: none">1. 實用技能班錄取名單將於6/11(星期一)上午10:00放榜。2. 6/13(星期三)上午9:00-11:00至錄取學校報到。
四、技優甄審放榜 (九年級)	<ol style="list-style-type: none">1. 技優甄審錄取名單將於6/11(星期一)上午11:00放榜。2. 6/13(星期三)下午16:00以前至錄取學校報到。
四、各項輔導資料繳回 (九年級)	<ol style="list-style-type: none">1. 包含A表、B表及A表小卡檔案夾三項。2. 敬請九年級各班導師協助完成本學期資料更新，並於6/22(五)前交回輔導室。
五、學生輔導資料表 (B表)繳回 (七、八年級)	<ol style="list-style-type: none">1. 每名學生每學期應盡量有一筆生活輔導紀錄，本資料僅於必要時提供相關教育主管及司法機關查詢，了解輔導歷程。2. 本學期學生輔導資料表(B表)繳回日期為6/22(五)前，敬請七、八年級導師協助完成。3. 學生輔導其他相關資料(如聯絡簿、學生自述表等)亦可影印黏貼在B表上，以建置完整檔案。

輔導室感謝您的協助！

輔導組(淑宜)分機 611、資料組(秋貝)分機 612、特教組(貞仔)分機 614、(李威)分機 613

六、人事室報告：

6/29 舉辦期末電影賞析及聯誼餐會，歡迎同仁踴躍報名參加。

陸、議案討論

柒、臨時動議

捌、散會